

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт дополнительного образования

Центр правового содействия средствам массовой информации

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 9

29 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГЮА»


Е.В. Ильгова
« » 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
«ПРАВОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»**

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная
(с применением дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения)*

Срок обучения – 2 года

Виды профессиональной деятельности:

*журналистская, авторская деятельность; организационно-управленческая
деятельность; информационно-аналитическая деятельность*

Саратов

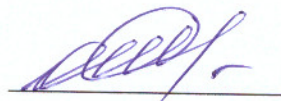
Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» обсуждена и одобрена на заседании кафедры русского языка и культуры речи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (протокол № 1 от 30 августа 2022 г.)

Составители:

Пырков Иван Владимирович – доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и культуры речи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»; **Возик Никита Романович** – преподаватель кафедры конституционного права имени профессора Исаака Ефимовича Фарбера федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Согласовано:

Проректор по учебной работе



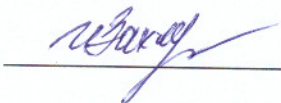
О.В. Щербакова

И.о. начальника учебно-методического управления



Е.С. Курохтина

*Директор Института
дополнительного образования*



И.Ю. Захарьяева

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» (далее по тексту – ДПП (ППП), реализуемая Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

ДПП (ППП) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка по настоящей программе реализуется в соответствии с учебным планом в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Образовательная деятельность по ДПП (ППП) «Правовая журналистика» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы. Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППП) составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утв. приказом Минобрнауки России от 3 ноября 2015 г. № 1295; Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. № 339н); Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 538н); Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв.

Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н); Требования Национальной рамки квалификаций; иные нормативно–методические документы Минобрнауки России и Минэкономразвития РФ; Устав ФГБОУ ВО «СГЮА» и иные локальные нормативные акты Академии и ИДО.

Цель дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» – приобретение слушателями (обучающимися) новых и совершенствование ранее освоенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности журналиста, сфера профессиональных интересов которого включает направления правовой журналистики.

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» составляет 874 АкЧ, включающих нормативную трудоемкость:

Модуль 1. «Правовое регулирование средств массовой информации» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 2. «Медиажурналистика» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 3. «Авторское право в журналистике» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 4. «Связи с общественностью в сфере образования и науки» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 5. «Функции фейков в современных информационных войнах» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 6. «Теория и практика внешнеполитических коммуникаций» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Итоговая аттестация по ДПП (ППП) «Правовая журналистика» – 10 АкЧ, в том числе: консультация – 4 АкЧ; итоговая аттестация – 6 АкЧ.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» составляет 2 (два) календарных года.

Нормативный срок освоения ДПП (ППП) «Правовая журналистика» каждого модуля утверждается директором Института дополнительного образования Академии отдельным документом и составляет:

Модуль 1. «Правовое регулирование средств массовой информации» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 2. «Медиажурналистика» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 3. «Авторское право в журналистике» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 4. «Связи с общественностью в сфере образования и науки» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 5. «Функции фейков в современных информационных войнах» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ;

Модуль 6. «Теория и практика внешнеполитических коммуникаций» – 144 АкЧ, в том числе: итоговая аттестация – 2 АкЧ.

Требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика».

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена, в том числе, для действующих журналистов и лиц, имеющих высшее профессиональное образование, желающих освоить настоящую программу профессиональной переподготовки.

Данная ДПП (ППП) «Правовая журналистика» адаптирована для прохождения повышения квалификации инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» (планируемые результаты обучения)

Область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки). Область профессиональной деятельности журналиста включает в себя решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах, в том числе связанных с освещением вопросов, лежащих в плоскости права.

Область профессиональной деятельности конкретно включает: массовую информацию, передаваемую по различным каналам средствами массовой информации и другим медиа, адресованную различным аудиторным группам; правовое поле, основные тенденции и проблемы развития медиаиндустрий в цифровую эпоху; основные методы и инструментарий исследований цифровых медиа и умение использовать их в профессиональной деятельности журналиста; современные технологии обработки, компоновки, поиска информации; правовое обеспечение профессиональной деятельности журналиста; основные направления правовой журналистики; язык и стиль публикаций социально-правовой тематики; правовую интерпретацию текстов; правовую культуру журналиста.

Объектами профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки), являются пресс-службы корпораций, государственных и муниципальных органов власти; средства массовой информации: телевидение, информационные агентства, Интернет-СМИ; курирующие СМИ федеральные и муниципальные ведомства; рекламные агентства, продакшн-студии, издательства, образовательные и аналитические центры; общественные отношения, возникающие в сфере правовой журналистики; общественные отношения,

возникающие в сфере журналистики в интернете; общественные отношения, возникающие в сфере расследовательской журналистики; общественные отношения, возникающие в сфере журналистики в условиях ЧС и военных действий отношения.

Виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся). Слушатели, освоившие ДПП (ППП) «Правовая журналистика», осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

– *журналистская авторская деятельность*: выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики, в том числе правовой; выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ и на других носителях, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы; сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ; создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической и т.п.) и в разных форматах и жанрах;

– *организационно-управленческая деятельность*: выполнение организационно-управленческих функций в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов; привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников правоохранительных органов, государственных, общественных организаций и др.) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ; участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов и т.п.; участие в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных и т.д.); организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно – коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий; участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов; участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями); участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;

– *информационно-аналитическая деятельность*: осуществление сбора, анализа, обобщения информации, необходимой для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; разработка аналитического обоснования в процессе медиапроектирования и медиамоделирования; работа с редакционной почтой; участие в разработке и коррекции концепции СМИ, определении их формата, в программировании, планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, разработка авторских проектов, планирование своей собственной работы; сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта; участие в разработке и коррекции концепции СМИ, их модели, формата, разработка авторского проекта; участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной

работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия).

Планируемые результаты профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся). Результатом профессиональной переподготовки является приобретение слушателями (обучающимися) новых и совершенствование ранее освоенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности журналиста.

В результате освоения ДПП (ППП) «Правовая журналистика» слушатель должен:

знать: нормативные правовые нормы, регулирующие работу журналиста; специфику изучаемой профессии и возможности применения полученных знаний в этическом и нормативно-служебном аспекте; основы языковой, речевой и риторической грамотности, базовые функции логических рассуждений и построений, основы полемического и дискуссионного дискурса; определения жанровой специфики текстов публицистического дискурса, способы распознавания прецедентных текстов; систему категорий и методов, позволяющих решать журналистам типовые задачи в правовой сфере; особенности протекания познавательных, эмоциональных и волевых психических процессов, своеобразие и специфику протекания эмоциональных психических состояний, своеобразие индивидуально-типологических особенностей и характеристик личности реципиента, природу поведения человека как проявление его отношения в процессе коммуникации; психологические технологии, позволяющие воспринимать личность другого, проявлять эмпатию, устанавливать доверительный контакт и диалог при осуществлении профессиональной деятельности;

уметь: выстраивать эффективные отношения с источниками информации, грамотно писать тексты; анализировать процесс развития правовой журналистики в сопоставлении с развитием отечественных СМИ, использовать накопленный позитивный опыт редакций и журналистов как ценнейшее профессиональное наследие в практике своей журналистской деятельности, подготовке журналистских публикаций; применять современные технические средства поиска информации: электронные средства коммуникации, интернет и поисковые системы, электронные оболочки информационных агентств; распознавать по внешним проявлениям психологические состояния и индивидуально-типологические особенности человека в процессе коммуникации и профессионального общения; применять навыки дискурсивного анализа; рассматривать речь как объект журналистской деятельности; применять системы категорий и методов, необходимых для решения задач в различных областях профессиональной практики журналиста в правовой сфере; использовать навыки дискурсивного анализа; использовать речь как объект публицистического и журналистского дискурса; формулировать необходимые профессиональные высказывания, пользоваться словарной и справочной литературой; применять систему категорий и методов, необходимых для проявления эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей в рамках осуществления профессиональной деятельности;

владеть: различными приемами получения информации, современными технологиями поиска информации, работы с источниками, проверки фактов; навыками составления запросов в официальные органы; навыками самостоятельного поиска релевантной информации в сочетании с нормами коллегиальности, этики поведенческого и речевого общения; системой аргументации, риторическими приемами, способствующими эффективному профессиональному общению; навыками грамотной профессиональной речи; навыками использования системы категорий и методов, необходимых для решения задач в различных областях профессиональной практики при изучении закономерностей возникновения, функционирования и проявления психологических явлений, представляющих собой результат взаимодействия людей и их групп при выполнении журналистом в профессиональной сфере своих профессиональных обязанностей; навыками использования психотехник и психотехнологий восприятия личности другого, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей в целях повышения эффективности деятельности журналистов в правовой сфере; навыками правовой интерпретация текстов.

3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика», формируемые в результате освоения программы

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является приобретение слушателями (обучающимися) новых и совершенствование ранее освоенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности журналиста, сфера профессиональных интересов которого включает направления правовой журналистики.

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать **общекультурными (ОК) и общепрофессиональными (ОПК) компетенциями:** готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий (ОК-4); готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации (ОПК-3); готовностью следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6).

В результате освоения ДПП (ППК) у слушателя должны быть сформированы **профессиональные компетенции (ПК):** готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов (ПК-1); готовность осуществлять организационные,

координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3); готовность аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями (ПК-6).

В результате освоения ДПП (ППП) слушатели приобретают **новые профессионально-специализированные компетенции (ПСК)**: способность осуществлять правовую интерпретацию текстов (ПСК-1); способность создания журналистского правового текста в рамках следующих направлений: распространение общей информации о законодательстве; судебная публицистика; криминальная хроника; нравственно-правовая пропаганда; правовые консультации и др. (ПСК-2).

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана ДПП (ППП) и формируемых в них компетенций приведена в **Приложении 1**.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика»

Учебный план программы профессиональной переподготовки. Объем ДПП (ППП) составляет 874 АкЧ. Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, общую трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, разделов и формы аттестации.

При реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов в соответствии с Положением о порядке применения модульной системы организации образовательной деятельности при реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА». Модульная система организации образовательной деятельности может применяться при реализации ДПП (ППП) в дистанционном и гибридном форматах. Модуль как самостоятельная часть в структуре ДПП (ППП) является элементом в накопительной системе ДПП (ППП) и представляет собой содержательную характеристику учебного курса. Модуль ДПП (ППП) – составная часть реализуемых программ профессиональной переподготовки, являющаяся одновременно самостоятельной программой повышения квалификации. Модуль включает: теоретическую и/или практическую подготовку по учебным дисциплинам; самостоятельную работу слушателей (обучающихся); текущую и промежуточную

аттестацию по каждому модулю. Минимальная трудоемкость модуля не может составлять менее 16 академических часов.

ДПП (ППП) «Правовая журналистика» состоит из 5 (пяти) базовых модулей. Каждый модуль представляет собой отдельную программу повышения квалификации.

Для получения дополнительного профессионального образования слушатель (обучающийся) должен пройти 5 (пять) базовых модулей. По результатам изучения каждого модуля в рамках накопительной системы слушатель может получить удостоверение о повышении квалификации.

В соответствии с учебным планом освоение дополнительной программы профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией. По результатам обучения по всем модулям и успешного прохождения итоговой аттестации выдаётся диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика» в объёме 874 АкЧ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Юрист в сфере медиа».

Учебный план ДПП (ППП) представлен в **Приложении 2**.

Календарный учебный график. Период действия настоящей дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) – 2022/2023 учебный год.

Настоящая дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) реализуется ежегодно в начале учебного года при условии формирования групп обучающихся (слушателей). Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) в очной форме обучения с применением ДОТ составляет 2 года.

Календарный учебный график настоящей дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) является ее неотъемлемой частью и отражается в календарном графике (графике учебного процесса) Института дополнительного образования, реализующего программу. Матрица соотнесения наименования модулей и получаемых документов о квалификации, диплома о профессиональной переподготовке по программе ДПП (ППП) «Правовая журналистика» приведена в **Приложении 3**.

Рабочие программы модулей определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. Рабочие программы представляют собой учебную программу (учебно-тематический план) по соответствующему модулю.

Учебные программы (учебно-тематические планы) модулей по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППП) «Правовая журналистика» представлены в **Приложении 4**.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика»

Общесистемные требования. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППП). Квалификация научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализацию ДПП (ППП) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие профильное образование и стаж профессиональной деятельности не менее трёх лет; также допустимо привлечение в качестве спикеров (лекторов) к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов – руководителей, ведущих специалистов государственных органов, учреждений и организаций, обладающих профессиональными компетенциями по профилю преподаваемых дисциплин.

Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием ДОТ (интернет-технологии, телекоммуникационные технологии). Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда, используемая при обучении по ДПП (ППК), представляет собой программу Moodle, спецификация которой не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями («Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).

Специальные помещения для проведения вебинаров и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Академии, так и вне её.

Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствуют законодательству РФ.

Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППП), представлен в **Приложении 5**.

6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовая журналистика»

Комплексное изучение программы профессиональной переподготовки предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, а также творческо-самостоятельную работу слушателей (обучающихся) в ходе проведения практико-ориентированных практических и самостоятельных занятий при изучении всех модулей. В ходе лекций и практических занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к самостоятельным занятиям. Основной целью практико-ориентированных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения слушателями (обучающимися) самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППП) «Правовая журналистика» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей в течение освоения ДПП (ППП), в том числе её модуля, подпрограммы и всего объёма ДПП (ППП). Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно по каждой дисциплине модуля и преподавателем, реализующим соответствующую часть модуля дополнительной профессиональной программы, в соответствии с распределённой учебной нагрузкой для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки образовательной деятельности обучающегося (слушателя). Задачами текущего контроля являются повышение качества и прочности знаний обучающегося (слушателя), приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателем и преподавателем в течение всего периода обучения.

В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации: промежуточная аттестация по модулю – зачёт; итоговая аттестация по программе повышения квалификации (модулю) – зачёт; итоговая аттестация по ДПП (ППП) с присвоением квалификации – квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация слушателя (обучающегося) при освоении модуля (программы повышения квалификации) представляет собой контроль знаний по каждой дисциплине (теме) модуля, проводимый с использованием такого оценочного средства как тестирование. Для осуществления процедур аттестации слушателя (обучающегося) созданы фонды оценочных средств по каждому модулю, соответствующие его содержанию, позволяющие оценить достижение слушателем запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе. Варианты тестовых заданий представлены в **Приложении 6**. Промежуточная аттестация предусмотрена по окончании изучения дисциплин модулей и проводится в форме зачёта. По итогам сдачи зачёта слушатель получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая аттестация по модулю (программе повышения квалификации) проводится в форме зачёта. При проведении зачёта используются такие оценочные средства как компьютерное тестирование (единственное средство оценки по некоторым вариативным модулям). По итогам сдачи зачёта слушатель получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая аттестация слушателей ДПП (ППП) «Правовая журналистика» служит для контроля освоения обучающимся всей ДПП (ППП), определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности). Итоговая аттестация осуществляется посредством такой формы проведения как квалификационный экзамен, способствующий определению уровня теоретической и практической подготовленности слушателей (обучающихся), оценке сформированности профессиональных навыков.

Оценка качества освоения ДПП (ППП) «Правовая журналистика» проводится на основе принципов объективности и независимости, в соответствии с критериями, установленными локальными актами, по итогам которой устанавливается освоение слушателями следующих профессиональных специализированных компетенций:

способность осуществлять правовую интерпретацию текстов (ПСК-1); способность создания журналистского правового текста в рамках следующих направлений: распространение общей информации о законодательстве; судебная публицистика; криминальная хроника; нравственно-правовая пропаганда; правовые консультации и др. (ПСК-2).

По итогам сдачи экзамена слушатель получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца с указанием следующих сведений, вносимых на момент выдачи соответствующего документа о квалификации: должность и место работы слушателя (обучающегося), а также организации, отправившей слушателя на обучение (либо самообращение).

Сведения о выданных документах о квалификации в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» вносятся в установленный срок в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)», обеспечивающую накопление этих сведений в единой базе данных.

Методы контроля и оценки результатов освоения разделов программы

Наименование модуля	Проверяемые компетенции	Оценочные средства	Основные показатели оценки
Правовое регулирование средств массовой информации	ОК-2, ОПК-6, ПСК-1, ПСК-2	Тестовые задания, реферат	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Медиажурналистика	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПСК-2	Тестовые задания, кейс-задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Авторское право в журналистике	ОК-2, ОПК-6, ПСК-1, ПСК-2	Тестовые задания, доклад	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Связи с общественностью в сфере образования и науки	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-6	Тестовые задания, кейс-задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Функции фейков в современных информационных войнах	ОК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПСК-1, ПСК-2	Тестовые задания, кейс-задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Теория и практика внешнеполитических коммуникаций	ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПСК-2	Тестовые задания, кейс-задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Итоговая аттестация	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПСК-1, ПСК-2	Итоговый экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 61 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 77 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 86 % материала.